

FAX No. 052-522-4185

年 月 日

貴社から見た「NKS」はいかがでしたか

貴社名： _____ 部署名： _____

ご担当者様： _____ TEL： _____

■以下の設問について、率直なご意見をお聞かせ願います。該当のお答えの□欄に「✓」をご記入下さい

はじめに、弊社を知ったきっかけについてお聞きします。

- | | | |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ホームページを見た | <input type="checkbox"/> 電話が掛かってきた | <input type="checkbox"/> 資料が送られてきた |
| <input type="checkbox"/> 紹介（ <input type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 他部署 <input type="checkbox"/> 関連企業 <input type="checkbox"/> コンサルタント ） | | |
| <input type="checkbox"/> 元々取引があった（前任者からの引継） | <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） | |

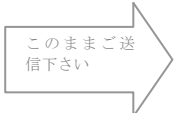
お約束1 校正の品質で安心を届けます

弊社は『仕組み』で、安心・確実な校正品質を提供しております。弊社業務について伺います。

- 1) 校正の仕様決定はどのようにしましたか。
 - 一項目ずつ説明しながら確認され、その内容は資料で明確になっていた
 - 一方的に質問され、それに答えただけ
 - 要求内容を渡したので、それで確認した
 - 全てお任せしたので、詳細は分からない
 - 特に打ち合わせは無かった
 - その他（ _____ ）

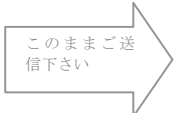
- 2) リスクの打ち合わせ／解消策の決定はどのようにしましたか。
 - 現場を見ながらリスクの状況を確認し、対応策の説明や環境改善の提案がされた
 - 資料を使いながらリスクの状況を確認し、その対応策を説明された
 - 一方的に質問され、それに答えただけ
 - 「作業出来ない」の一点張りだった
 - リスクについては何も聞かれなかった
 - その他（ _____ ）

- 3) 提出した見積書の内容には納得頂けたでしょうか。
 - 項目が詳しく書かれていて分かりやすく、費用も妥当
 - 項目は分かりやすいが、費用は少し高い
 - 説明は無かったが、費用には納得している
 - 説明が無かったので、よく分からない
 - 見積項目に納得いかないところがある →（納得出来なかった点 _____ ）
 - その他（ _____ ）



FAX No. 052-522-4185

- 4) 発注して頂けた理由は何でしょうか。 ※複数回答可
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 以前からの引き続きで発注した | <input type="checkbox"/> ISO認証の専門企業だったから |
| <input type="checkbox"/> 校正するところがNKSしかなかった | <input type="checkbox"/> 会社の説明を聞き信頼出来ると感じた |
| <input type="checkbox"/> 価格が他社と比べて安かった | <input type="checkbox"/> 直接設置場所での対応で助かる |
| <input type="checkbox"/> 校正に関するアドバイスが役に立った | <input type="checkbox"/> 生産状況に合わせて納期が決められた |
| <input type="checkbox"/> 対応機種が多く、一括で発注出来る | <input type="checkbox"/> 関連会社がNKSで校正している |
| <input type="checkbox"/> 資格制度がしっかりしていて信頼出来る | <input type="checkbox"/> 校正の品質記録（証明書）がキチンとしていた |
| <input type="checkbox"/> 営業担当の対応に好感が持てた | <input type="checkbox"/> 校正員の行動・対応に好感が持てた |
| <input type="checkbox"/> その他ご意見（ | ） |
- 5) 校正作業について伺います。
- ① 日程・納期はいかがでしたか？
- 依頼した希望通りの日程・納期だった
 - 生産状況を考慮して、日程・納期が提案された
 - 希望とは違ったが、調整した上で日程・納期を決めた
 - 全然希望に合わせてくれず、一方的に決められた
 - その他（
- ② 作業前の打ち合わせはいかがでしたか？
- 作業内容や進め方、リスク対策、運転状況等、丁寧細かく説明・確認された
 - 一方的に作業内容等が伝えられた
 - 「いつも通りで進めます」とだけ云われた
 - 打ち合わせも説明も無かった
 - その他（
- ③ 貴社諸規律（安全・禁止事項・服装・保護具等含む）の遵守状況はいかがでしたか？
- 作業前に確認され、キチンと守られていた
 - 作業前の確認は無かったが、営業担当には伝えていたので、守られていた
 - 少しいい加減に見えることがあった
 - 守られていないことがあった →（守られていなかった点
 - その他（
- ④ 校正作業の進行状況はいかがでしたか？
- 打ち合わせ通りにキチンと実施され、何かあった時はその都度報告された
 - 打ち合わせ通りに実施された
 - 打ち合わせとは少し違った
 - 当初の予定より大幅に時間が掛かり、生産工程に遅れが出た
 - その他（



FAX No. 052-522-4185

- ⑤ 作業終了後の引き渡し状況はいかがでしたか？
- 営業担当と打ち合わせした通りの内容で、対象機器一台ごとに確認した
 - 営業担当と打ち合わせ通りの引き渡しでは無かった
 - 作業終了の報告はあったが、対象機器の確認はしていない
 - 当日になって、作業終了後の確認を依頼された
 - その他 ()

- 6) 校正品質記録の提出状況はいかがでしたか？
- 作業終了後すぐ(4日以内)に提出された
 - 作業終了後、数日経って(5日以上)から提出された
 - 要求した物・記録が無い、または誤植等を修正してから提出された
 - 納期より遅れた → (作業終了からお手元に届くまでに掛かった日数 約 日)
 - その他 ()

お約束2 専門情報で役に立ちます

弊社では「校正」という切り口から、計測器やその管理に関する情報を提供しています。

- 1) 弊社の情報・資料をご覧になったことはありますか。
- 見たことがある、内容は役に立つ※質問2)3)4)へ
 - 見たことはあるが、役に立つものは無かった※質問4)へ
 - 見たことがない※質問4)へ
- 2) 質問1)で「役に立つ」と答えて頂いたお客様に伺います。
どの情報・資料が役に立ちましたか。 ※複数回答可
- ①メルマガ情報 「ためしてガッテン(実験を伴った計測器の情報)」
 - ②メルマガ情報 「校正への工夫(NKSオリジナルの工夫)」
 - ③メルマガ情報 「校正から見た計測器の管理(校正に纏わる管理方法・対応策の紹介)」
 - ④校正技術資料
 - ⑤校正の意味とNKSの校正業務
 - ⑥ホームページ「計測器・測定器の校正業務」
 - ⑦ホームページ「QMSレポート」

<http://www.nks-wa-hakaru.jp/>

<http://www.qms-wa-nks.jp/>

- 3) どのように役に立ちましたか？ (情報名や内容・場面等、簡単に結構です。今後の情報発信の参考に致します)
-

- 4) 関心のある情報はありますか？
- 上記で関心のある情報・資料 → (資料番号 ※複数回答可)
 - 他に欲しい情報がある → どのような情報？ ()
 - 特にない

お約束3 計測器管理の無駄を省きます

弊社ではお客様の管理の無駄を一緒に見つけ出し、最適な方法を提案しています。

《主な提案》

- ①校正時期の集約
- ②校正期限の連絡
- ③校正スペックの見直し
- ④過剰な整備の見直し
- ⑤現場での校正
- ⑥休日の対応
- ⑦他機種対応による一括管理
- ⑧関連部署・工場の一括管理





FAX No. 052-522-4185

- 1) 役に立った提案はありましたか？
- 役に立った※質問 2)4)へ 提案されたが役に立たなかった※質問 3)4)へ
- 提案されなかった※質問 4)へ (軽上) 提案の必要はなかった※質問 4)へ

- 2) 質問 1)で「役に立った」とお答え頂いたお客様に伺います。
どの提案がお役に立ちましたでしょうか。上記提案番号もしくは、提案内容をお聞かせ下さい。

- 3) 質問 1)で「提案されたが役に立たなかった」とお答え頂いたお客様に伺います。
どの提案が役に立たなかったでしょうか。
上記提案番号か提案内容、出来ましたらお客様のご要望もお聞かせ下さい。

- 4) 管理でお困りのことがありましたら、お聞かせ下さい。

最後に、弊社への改善要望・意見・期待等をお聞かせ下さい。

- 1) 営業担当の振る舞い
- ①連絡や行動はいかがでしたか 迅速、約束を守る 普通 遅い、約束を守らない
- ②説明状況はいかがでしたか 明るく分かりやすい 普通 分かりづらい
- 2) 校正担当の振る舞い
- ①行動はいかがでしたか メリハリのある動き 普通 動作が緩慢
- ②身だしなみはいかがでしたか 清潔感を感じる 普通 だらしなかった
- ③作業場所の整理整頓 キチンとしていた 普通 散らかっていた

- 3) 弊社に校正を検討させたい機器がありましたら、具体的な品目をお聞かせ下さい。

- 4) 弊社に対する要望・意見等をお聞かせ下さい。

— 以 上 —

ご協力ありがとうございました

